



**Personalwesen**

Tel. 0731 79031137  
E-Mail: personal  
@studierendenwerk-ulm.de  
www.studierendenwerk-ulm.de

08.02.2024

Das Studierendenwerk Ulm versorgt mit seinen Geschäftsbereichen Campusgastronomie, Studentisches Wohnen, Studienfinanzierung, Soziale Betreuung und Beratung rund 27.000 Studierende.

Für unsere Abteilung Studienfinanzierung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Ulm zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Sachbearbeiter/in (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit; Anz.-Nr. 242**

**Ihre Aufgaben:**

- Sie sind vorwiegend verantwortlich für die Bearbeitung von Anträgen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG); insbesondere die materiell rechtliche Prüfung der Antragsunterlagen, das Anfordern fehlender Unterlagen, die damit verbundene Fristüberwachung, die Ein- und Freigabe entscheidungsreifer Anträge, die Erstellung manueller Ablehnungsbescheide, die Bearbeitung von Aktualisierungsanträgen, die Bearbeitung von (einfachen) Widersprüchen, die Vorbereitung von (Grund-) Entscheidungen
- Darüber hinaus sind Sie zuständig für die telefonische, schriftliche und persönliche Beratung der BAföG-Antragsteller/innen – im Amt, an Hochschulen und online (PowerPoint Präsentationen)

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium zum/r Diplom Verwaltungswirt/in bzw. besitzen einen Bachelor of Arts in Public Management oder einen vergleichbaren Hochschulabschluss oder Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten oder Sozialversicherungsfachangestellten oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, können Gesetze sicher anwenden und stehen Gesetzesänderungen offen gegenüber
- Kenntnisse und Erfahrung im Ausbildungsförderungsrecht sind von Vorteil, jedoch nicht Voraussetzung
- Sie haben die Fähigkeit, anfallende Aufgaben auch unter Termindruck rechtmäßig, gewissenhaft und effizient auszuführen
- Sie haben Freude am Umgang mit Publikum und verfügen über eine gute mündliche sowie schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse und beherrschen die Standardsoftware MS-Office

Die Stelle ist zunächst befristet. Eine unbefristete Übernahme ist vorgesehen.

Die Vergütung erfolgt nach dem TV-L. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum 3. März 2024 an das Studierendenwerk Ulm, Postfach 4079, 89030 Ulm oder E-Mail [bewerbungen@studierendenwerk-ulm.de](mailto:bewerbungen@studierendenwerk-ulm.de). Beachten Sie bitte, dass wir Bewerbungen per E-Mail aus Sicherheitsgründen nur im PDF-Format annehmen können.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Ulm unter der Rufnummer 0731 79031165.