



## Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung

Bitte im Original einreichen (kein Fax)

Sommer 2021 (Anmeldeschluss: **15. März 2021**)

Arbeitgeber/in \_\_\_\_\_

Betriebsanschrift \_\_\_\_\_

Auszubildende/r \_\_\_\_\_

Privatanschrift \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_

Ort der Berufsschule \_\_\_\_\_

### Der Anmeldung sind beigefügt:

- die Jahreszeugnisse (Jahrgangsstufen 10 und 11) der zuletzt besuchten Fachklassen der Berufsschule (Kopie),
- der Ausbildungsnachweis und ein frankierter (1,55 € Deutsche Post) DIN A 4-Umschlag mit Adresse für die Rücksendung des Ausbildungsnachweises (bitte den Umschlag einmal falten und mit den anderen Unterlagen - **ohne Plastikhüllen** - in den Ausbildungsnachweis einlegen).
- Bei einem Antrag auf Nachteilsausgleich (z.B. Behinderung, nachgewiesener Legasthenie etc.) ist ein **separater schriftlicher Antrag** und entsprechende Dokumente (z.B. schulpsychologische Stellungnahme und psychologisches Gutachten etc.) beizufügen.

### Unterbrechung der Ausbildung:

Bitte geben Sie die Dauer der gesamten Fehlzeiten/Unterbrechungszeiten an:

In der Ausbildungsstätte \_\_\_\_\_ Tag(e); Grund \_\_\_\_\_ (z. B. Krankheit, Elternzeit)

In der Berufsschule \_\_\_\_\_ Tag(e); Grund \_\_\_\_\_ (z. B. Krankheit, Elternzeit)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Auszubildenden/ggf. der/des Erziehungsberechtigten

Der Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung wurde zur Kenntnis genommen. Ich versichere, dass der Auszubildenden alle gesetzlich vorgeschriebenen Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Ausbildungsrahmenplan vermittelt wurden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Arbeitgeber/s und Stempel

**Zur Information:** Die Prüfungsgebühr ist vom Arbeitgeber zu tragen; dies gilt auch dann, wenn die Berufsausbildungszeit bereits abgelaufen ist (nachwirkende Vertragspflicht). Hierfür erhält der Arbeitgeber einen Überweisungsauftrag. Bitte überweisen Sie unaufgefordert keine Prüfungsgebühren.